



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO**

**Avviso pubblico per la presentazione di candidature per il conferimento dell'incarico dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visti** gli artt. 14 e seguenti del D. Lgs. 150/2009;

**Vista** la Deliberazione della C.I.V.I.T. n. 12 del 27.02.2013, recante "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance (O.I.V.)", come integrata dalla decisione dell'ANAC nella seduta dell'11.06.2014;

**Vista** la propria determinazione n. 1487 del 14.11.2016, con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per la selezione dei componenti dell'O.I.V.

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura pubblica per reperire candidature volte alla nomina di n. 3 (tre) membri esterni a questa Amministrazione per la costituzione dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance (O.I.V.), garantendo al suo interno l'equilibrio di genere e le conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo.

**ART. 1**

**COMPITI DELL'O.I.V.**

In particolare, i compiti dell'O.I.V. saranno quelli individuati dal D. Lgs. 150/2009 e dalle deliberazioni CIVIT, e precisamente:

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)  
Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [fortunatocaso@comune.villaricca.na.it](mailto:fortunatocaso@comune.villaricca.na.it)

L'O.I.V. esercita funzioni e compiti previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance*, e quindi:

- a. Monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance*, della trasparenza e l'integrità dei controlli interni, elaborando relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c. Elabora e definisce metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- d. Valuta le prestazioni dei responsabili di Settore;
- e. Valida la Relazione sulla *performance*, assicurando la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- f. Analizza il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della *performance* ed individua le aree di miglioramento, da tradursi in obiettivi condivisi da inserire nel Piano della *performance*;
- g. Accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, di qualità, di miglioramento e di innovazione dei servizi nell'ambito del fondo per le risorse decentrate;
- h. Applica le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
- i. Supporta l'interazione tra gli Organi di Indirizzo politico ed i responsabili di Settore;
- j. Promuove e garantisce l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- k. Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle Pari Opportunità.

## ART. 2

### FUNZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI

1. L'OIV svolge le attività di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance*, in particolare i risultati dei Responsabili di Settore. Più precisamente:
  - a. Effettua la valutazione dei responsabili e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;
  - b. Valuta, in coerenza con quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei responsabili di Settore, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate;
  - c. Verifica i risultati dell'attività dei Responsabili e compie, su richiesta della Giunta comunale, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi.
1. Le valutazioni dei responsabili tengono conto della correlazione fra obiettivi assegnati e risorse effettivamente rese disponibili.
2. L'OIV, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di un giudizio non positivo nei confronti del responsabile, può acquisire in contraddittorio le valutazioni dell'interessato, che può farsi assistere da persona di sua fiducia, nelle modalità e nei tempi previsti dal Sistema permanente di misurazione e valutazione.
3. Il periodo di riferimento per le attività di valutazione coincide di norma con l'esercizio finanziario.
4. I responsabili sono tenuti a collaborare con l'OIV per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti alla valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dall'Organismo stesso
5. I responsabili, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con l'OIV.

## ART. 3 REQUISITI GENERALI

L'Organismo Indipendente di valutazione di questa Amministrazione Comunale sarà costituito in forma collegiale e composto da n. 3 (tre) membri, in possesso di conoscenze tecniche, esperienza e capacità utili a favorire processi di innovazione all'interno della stessa. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Cittadinanza:** essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea;

**Età:** l'età dei componenti dovrà essere non superiore a 65 anni;

**Equilibrio di genere:** la scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe a detto principio sono ammesse purché motivate.

**Divieto di nomina:** ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. 150/2009, non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero ancora che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

**Conflitto di interesse e cause ostative:** fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potranno essere nominati a componenti l'OIV coloro che:

- a. Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico - amministrativo presso l'Amministrazione del Comune di Villaricca nel triennio precedente la nomina;

- c. Siano responsabili della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione Comunale;
- d. Si trovino con questa Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. Abbiamo riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f. Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Villaricca;
- g. Abbiamo svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h. Abbiamo un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i dipendenti apicali in servizio presso il Comune di Villaricca o con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i. Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j. Siano Revisori dei conti presso questa Amministrazione;
- k. Incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000

L'assenza delle predette situazioni dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato resa nella forma dell'autocertificazione e trasmessa al Comune per il parere sulla nomina.

Il Segretario Generale prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco (cui compete il provvedimento di nomina) un elenco di soggetti idonei.

È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio. La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Ai fini dell'acquisizione del parere prescritto dall'articolo 14, comma 3, del D. Lgs. 150/2009, l'Amministrazione Comunale è tenuta a trasmettere all'ANAC i *curricula* dei candidati, le rispettive dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità di cui ai punti 3.4, 3.5 e 9, della Delibera n. 12/2013 dell'Autorità, nonché una relazione motivata dalla quale

risultino le ragioni della scelta, con riferimento ai requisiti posti dalla citata deliberazione, gli esiti della procedura espletata e il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico.

L'ANAC esprime il proprio parere entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta; il termine resta sospeso per la durata di un'eventuale istruttoria, da svolgere nel caso di carenze nella richiesta e nella relativa documentazione.

Tutti gli atti del procedimento di individuazione sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune gli atti di nomina dei prescelti ed i compensi, il parere dell'ANAC e la relativa richiesta con la documentazione allegata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### ART. 4

### REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

**Titolo di studio:** il candidato dovrà essere in possesso di Laurea specialistica o di laurea quadriennale, conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in giurisprudenza, ingegneria gestionale, scienze economiche e statistiche, scienze politiche.

È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

Per coloro che sono in possesso di lauree in discipline diverse è richiesto, inoltre, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché in materia di organizzazione e di gestione del personale della pubblica amministrazione, del *management*, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle *performance*; in alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno cinque anni.

**Titoli valutabili:** sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente punto, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

Ai fini della relativa ponderazione sarà fatta distinzione tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

**Studi o stage all'estero:** è valutabile un congruo periodo post - universitario di studi o di *stage* all'estero.

## **ART. 5**

### **REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

I candidati alla selezione dovranno essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle *performance* e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

In alternativa assume uguale rilievo anche un'esperienza presso un OIV o presso organismi simili (Nucleo di valutazione) di almeno 2 anni, purché non siano incorsi in eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

## **ART. 6**

### **REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'**

Il componente dell'OIV dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti propri di questa Amministrazione, adeguate competenze e

capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertato dagli elementi desumibili dal *curriculum*.  
Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra Amministrazione, dovrà darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento, e illustrare l'attività precedentemente svolta.

## **ART. 7 REQUISITO LINGUISTICO**

Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

## **ART. 8 CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche

## **ART. 9 NOMINA, DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D. Lgs. 150/2009, l'OIV è nominato dal Sindaco di questo Comune, previa acquisizione del parere della preposta Autorità di Vigilanza - ANAC - dura in carica tre anni, rinnovabile per una sola volta a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo, che avverrà non oltre 45 giorni.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere motivata.

Ove si proceda a sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del neo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolato a decorrere dalla nomina dell'intero Organismo.



Con i componenti dell'OIV non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

## ART. 10 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria del Segretario Generale, al cui termine sarà predisposta apposita griglia comparativa. A tal fine saranno esaminati i *curricula* e le relazioni di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione dei percorsi di studi e di specializzazione;
- **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della *performance* e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (OIV) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione.

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, dopo aver eventualmente proceduto all'espletamento di un colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

## **ART. 11**

### **ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO**

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione.

Come indicato dall'ANAC, il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum.

## **ART. 12**

### **COMPENSO**

L'istituzione dell'OIV non deve comportare nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, giusta disposizione ex art. 14, comma 1, del D. Lgs. 150/2009.

Ai tre componenti dell'OIV è riconosciuto un compenso lordo non eccedente quello dei Revisori dei conti.

## **ART. 13**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomi a dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Villaricca,

La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Villaricca: [protocollo.villaricca@asmepec.it](mailto:protocollo.villaricca@asmepec.it)

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune di uno dei modi indicati entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale

dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Personale / OIV.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura:

- Domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco di Villaricca, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto
- Relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alle norme legislative nazionali.

## **ART. 14 PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Villaricca per la durata di quindici giorni, nonché consultabile sul sito

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)  
Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [fortunatocaso@comune.villaricca.na.it](mailto:fortunatocaso@comune.villaricca.na.it)

istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente",  
sottosezione Personale / OIV.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 14 novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DR. FORTUNATO CASO

